

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
GUSPINI**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
a. s. 2016/2017**

L'anno 2017, il giorno 20 del mese di gennaio 2017 alle ore 16,00 si riuniscono nel plesso scolastico del caseggiato Deledda le parti pubblica e sindacale per la stipula del presente contratto integrativo d'istituto.

Sono presenti:

- per la parte pubblica : Il Dirigente Scolastico
- per la RSU: i Sigg., Pusceddu Maria Elisa, Usai Marta;
- per le OO. SS. la signora Luciana Mele per la Flegil

VISTA la normativa vigente

VISTI i precedenti contratti integrativi d'istituto

RITENUTO di dover aggiornare il testo della precedente intesa siglata in data 15-11-2016.

*viene concordato:*

**TITOLO I**

**-CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI,  
NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE  
PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90,  
COSI' COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N. 83/2000 -**

**ART. 1 -CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI  
ISTITUTO-**

La contrattazione integrativa d'Istituto si applica al personale docente ed A.T.A. assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.

**ART. 2 -RELAZIONI SINDACALI-**

Le relazioni sindacali si realizzano nel rispetto della normativa vigente.

**ART. 3 -AGIBILITA' SINDACALE ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO-**

*1. Albo sindacale RSU*

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori.

La RSU provvederà alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

*2. Utilizzo dei locali e delle attrezzature:*

È consentito:

- inviare nei plessi sedi staccate tramite il normale servizio posta comunicazioni e documenti anche da affiggere;
- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso occasionale per il funzionamento della RSU del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché del personal computer eventualmente disponibile, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche da concordare di volta in volta;





L'individuazione del personale Ata è regolata dai seguenti criteri:

- disponibilità ad accettare carichi di lavoro diversi e più complessi e/o a svolgere attività in orario aggiuntivo;
- le esperienze specifiche;
- l'anzianità di servizio;
- i titoli culturali;
- la rotazione.

#### **ART. 9- TIPOLOGIE ATTIVITA'**

Le tipologie di attività da retribuire a carico del fondo sono:

##### 1. Personale docente

- Attività rese dal personale per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F.;
- orario aggiuntivo di insegnamento curricolare ed extra-curricolare (attività didattica d'insegnamento in presenza di alunni per la realizzazione iniziative educative programmate e/o particolarmente rilevanti; viaggi d'istruzione);
- attività funzionali all'insegnamento: referenza di un progetto; predisposizione materiali; partecipazione gruppi di lavoro; visite guidate; partecipazione ad iniziative educative di valore didattico-educativo in orario curricolare; per maggiori carichi e/o ulteriori impegni didattici previsti e non previsti, in orario curricolare; impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e utilizzo flessibilità organizzativa e didattica. La sostituzione in attività didattiche e di sorveglianza, degli alunni appartenenti a classi di personale docente assente, sino alla nomina del supplente in giornata;
- attività funzionali all'insegnamento: per l'espletamento di incarichi; partecipazione a commissioni; servizi ed attività di tipo organizzativo, di documentazione, per la disponibilità in ambito scolastico; attività di verbalizzazione scritta per il funzionamento degli organi collegiali, consiglio d'interclasse/collegio dei docenti. Vengono riconosciute in misura forfetaria, previa garanzia della certezza della prestazione nel corso dell'anno scolastico, e presentazione della documentazione apposita dei tempi e delle modalità di realizzazione.
- disponibilità all'adeguamento dell'orario per la sostituzione dei colleghi assenti, con recupero di eventuale orario aggiuntivo quando necessario.

##### 2. Personale ATA

- intensificazione delle prestazioni lavorative;
- attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- incarico di assistenza agli alunni portatori di handicap, se necessaria;
- incarico di primo soccorso;
- piccola manutenzione;
- partecipazione alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F.;
- disponibilità all'adeguamento dell'orario in base alle esigenze del servizio, alla sostituzione dei colleghi assenti, per i collaboratori anche in altri plessi, all'effettuazione di orario aggiuntivo quando necessario.
- Considerato il funzionamento, nei periodi in cui è attivato il servizio mensa, superiore alle 10 ore giornaliere per più di tre giorni settimanali in tutte le scuole dell'infanzia, si riconosce la riduzione a 35 ore settimanali per tutto il personale ausiliario non avente turno fisso di lavoro.

Il personale interessato alla riduzione oraria usufruirà della stessa per tutte le settimane interessate con una delle seguenti modalità:

- - riduzione oraria giornaliera;
- - recupero orario per intere giornate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e/o recupero orario per permessi brevi.

*Alba M. Schuller*  
*Milano*

#### **ART. 10 - ECONOMIE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le economie degli anni precedenti che come previsto dalla nota ministeriale prot. n° 14207 del 29 settembre 2016 possono essere utilizzate anche nel corrente anno scolastico senza vincolo di destinazione, vengono utilizzate:

- a) prioritariamente per l'effettuazione delle sostituzioni del personale collaboratore scolastico assente per i primi sette giorni e per le sostituzioni del personale docente di scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'assenza del primo giorno;
- b) eventuali fondi inutilizzati andranno ad incrementare le voci di lavoro straordinario dei collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, per apertura dei plessi, cambio turno, apertura uffici e ogni altra attività aggiuntiva che sia indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento della scuola.

#### **ART. 11 - DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO-**

- a) Per i docenti - non più di due unità - della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, per il corrente anno scolastico si stabilisce un budget orario complessivo di **100** ore funzionali all'insegnamento che il Dirigente Scolastico attribuirà su base discrezionale.
- b) Decurtato gli importi di cui al comma a) tenendo conto delle due aree: A T A e Docenti presenti nell'Istituzione scolastica, nella ripartizione successiva si conviene di adottare il criterio di suddivisione delle risorse per il 30% al personale A.T.A, e, per il 70% al personale docente, quest'ultimo a sua volta verrà ripartito fra i due ordini in rapporto al numero dei docenti in organico di diritto.

#### **ART. 12 - UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO-**

**1.** Detto fondo è destinato al pagamento delle prestazioni in orario aggiuntivo, a compensi forfetari per il riconoscimento di carichi di lavoro.

**2.** Si conviene che per la realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. si determinano, di norma, le seguenti percentuali massime di spesa del personale da retribuire con il fondo d'istituto:

- a. progettazione e monitoraggio max 5% elevabili fino ad un massimo del 15% per progetti di costo inferiore a € 2.582,28.
- b. organizzazione e referenza max : 20% se il progetto è di plesso, max 40% se su più plessi e/o di circolo.
- c. orario aggiuntivo di insegnamento e/o funzionale per la realizzazione dello stesso
- d. orario intensivo assistenti, amministrativi max : 2-5%
- e. orario aggiuntivo del personale ausiliario e amministrativo per attività extra-curricolari
- f. orario intensivo del personale ausiliario max : 2-5%

**3.** Si conviene di utilizzare **50** ore funzionali all'insegnamento per l'attuazione della Direttiva sui BES da riconoscere equamente agli incaricati.

**4.** L'individuazione del personale ausiliario disponibile all'effettuazione dell'orario aggiuntivo viene fatta prioritariamente tra il personale in servizio nel plesso.

**5.** Si concorda di assegnare un'ora di prestazione intensiva al collaboratore scolastico di altro plesso dichiaratosi disponibile a recarsi ad aprire la scuola all'interno di un budget stabilito in **20** ore in caso di assenza improvvisa dell'operatore unico per turno al fine del reperimento del supplente, assicurando la continuità del servizio.

Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in alternativa alla retribuzione.

**6.** Si conviene di stabilire un budget di **38** ore per l'effettuazione del cambio turno da parte dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola dell'infanzia in caso di assenza del collega al turno antimeridiano, al fine di garantire la puntuale apertura della scuola, da riconoscere con le seguenti modalità:

-un compenso forfetario pari a un'ora d'intensivo per ogni cambio turno effettuato all'interno del budget di **38** ore. Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive, del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in alternativa alla retribuzione. In caso ciò non fosse fattibile il compenso verrà rapportato all'effettivo numero di cambi effettuati durante il corso dell'anno.

*Alleg. M. Sc. D. 10.01*  
*M. Sc.*



dell'igiene personale, oltre che di assistenza di base nella scuola primaria, si riconosce un compenso pari a 200 €.

C) Si conviene di stabilire il budget residuo a disposizione pari a 169,61 € per retribuire il personale a tempo determinato che sostituisce il personale assente nell'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, e, nell'assistenza di base dove necessaria nella scuola primaria, qualora non ci sia contemporaneamente altro personale in servizio beneficiario dell'art. 7.

Il compenso giornaliero viene stabilito proporzionalmente ai giorni da retribuire e comunque nella misura massima di € 3,00 a giornata per collaboratore scolastico con orario intero; nel caso di orario non completo il compenso è proporzionale all'orario effettuato.

Nel caso di maggiori necessità si utilizzano le economiche di cui all'art. 10.

**ART. 15 - INCARICHI ART. 7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO ART 47 ccnl.**

1. Il dirigente scolastico, sentito il Dsga, verificata la congruenza con il P.T.O.F. affida gli incarichi ai 4 assistenti amministrativi in servizio beneficiari art. 7:

2. Criteri di individuazione del personale che sostituisce il dsga:

-Il dirigente scolastico assegna la sostituzione del Dsga sulla base della disponibilità fra i beneficiari dell'art. 7 in attesa della definizione delle procedure concorsuali per l'attribuzione della seconda posizione economica al personale appartenente all'area B.

In caso di concorrenza verrà assegnata nel rispetto della migliore posizione in graduatoria d'istituto.

**ART. 16 FUNZIONI STRUMENTALI-**

si conviene di retribuire le cinque funzioni strumentali con le seguenti modalità equa ripartizione del budget disponibile fra le seguenti

- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dell'handicap,
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per ciascuna delle due funzioni aventi il coordinamento, documentazione e valutazione del PTOF,
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione inerente la cura del sito della scuola
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dei DSA e BES

**ART. 17- IMPEGNO PROFESSIONALE "IN AULA" CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E UTILIZZO FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**

-1 Si concorda di riconoscere per il Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo di flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo comprensivo anche delle attività di: attività motoria (Movimento e fantasia), di ed. stradale, di lingua inglese (Hello friends!), scienze (progetto ISS), informatica (www.bambini.it), progetto AAA Ambienti Attivi di Apprendimento, lingua sarda (Art. 1 Diritto a sa lingua... SARDA!), laboratori di educazione alla salute (Incontriamoci!), visite guidate, attività ambientali previste nel PTOF, partecipazione a manifestazioni, concorsi ed eventuali ulteriori attività previste nel PTOF.

un compenso forfetario pari a € 157,50 per 20 (venti) docenti di scuola dell'infanzia.

2. Si concorda di riconoscere per il particolare impegno professionale "in aula" dei docenti di scuola primaria connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo della flessibilità organizzativa e didattica, per garantire le migliori condizioni di apprendimento a ciascun alunno nella quotidianità attraverso la realizzazione delle seguenti azioni didattiche:

- Formazione e Utilizzo registro digitale

- Contribuire alla realizzazione del curricolo verticale di italiano

-utilizzo flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo e la partecipazione ad almeno tre fra le seguenti ulteriori attività:

1. somministrazione e /o correzione prove Invalsi
2. Realizzazione progetto A.A.A.

*Milano*  
*Affare M. S. Rulli (S. C. S.)*



Ai sensi del Testo Unico il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, assicura l'adeguata informazione e formazione dei lavoratori sulla materia e i lavoratori si impegnano a rispettare le indicazioni fornite.

**TITOLO IV**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**ART. 23-VALIDITÀ DEL PRESENTE CONTRATTO-**

Il presente Contratto ha validità per l'anno scolastico 2016/2017 e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e può essere modificato in qualunque momento a seguito di norme imperative.

**ART. 24 -INTERPRETAZIONE AUTENTICA-**

Per affrontare problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla richiesta.

**ART.25 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA-**

In caso di esaurimento del fondo , il dirigente- ai sensi dell'art 48, comma 3, del Dlgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente informa la RSU.

**ART. 26-ULTERIORE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA-**

La corresponsione ai singoli dipendenti di quanto dovuto ai sensi del presente contratto è subordinato al rispetto dell'art. 9, c. 1, della L. n. 122/2010 e delle eventuali successive integrazione e modificazioni, o interpretazioni da parte ministeriale.

La presente ipotesi completa di contratto viene inviata, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, ai revisori dei Conti per il previsto parere.

**Allegati**

**a) Budget fondo d'istituto**

*Eventuali ulteriori finanziamenti verranno integrati al presente accordo.*

Guspini 20/01/2017

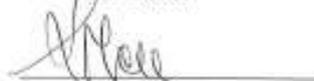
Il Dirigente scolastico



La RSU



Le OO.SS.



CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	OGGETTO	PROG. 14207 del 29 sett 2016 prof. 14207 del 29 sett 2016		ind. Diriz.	lordo dipendenti
			SETT DICEMBRE	GENV-AGOSTI	ECONOMIE	TOTALE
2154	5 FIS		12550,41	25100,82	37651,23	3180
2154	5 FUNZIONI STRUMENTALI		1188,01	2376,01	3564,02	
2154	5 INCARICHI SPECIFICI ATA		723,2	1446,41	2169,61	
2154	6 ORE ECC DOC ASSENTI ECONOMICI		446,96	893,93	2122,26	
	<b>TOTALE</b>		<b>14908,58</b>	<b>29817,17</b>	<b>7261,99</b>	<b>61977,74</b>

PIANO RIPARTO		
LORDO DIPENDENTE INO DIREZIONE LORDO DIP		3180
TOTALE DISP LORDO DIP		34471,23
COLL. DIR. SC	100	1750
FONDO FIS		32721,23
FONDO DISPONIBILE 70% DOCENTI 30% ATA		32721,23
SC. INFANZIA		7508,70
SC. PRIMARIA		13395,07

NOIPA	
FIS	2154
ORE ECC	2154

*Anna Milles*  
*Luigi...*

10